



ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO BIÊNIO 25/26 (MARÇO/2025)
138ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana

Ao décimo primeiro dia do terceiro mês do ano de 2025 em primeira convocação às 19h00min, horário de Brasília, de forma híbrida, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a **138ª Reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Vila Mariana**, a 2ª Reunião Ordinária do Biênio 25-26, sob condução da Sra. Fernanda Dennis, coordenadora do CPM-VM e secretariado da Srta. Suzana Vilhena.

Responsável pela elaboração da presente ata: Suzana Pereira de Sousa Vilhena.

Contou-se com a presença de 17 (dezesete) Conselheiros Titulares, 10 (dez) Conselheiros Suplentes, Representantes da Subprefeitura e Múncipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Claudia Vacilian Mendes Cahali	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Suzana Pereira De Sousa Vilhena	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Tamara F H Capato	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Rosimeire Moreira Abib Lage	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Fernanda Scalise Dennis	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Moacyr Ely Menendez Castillero	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Edna Momoko Kobori	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Aline Pellegrini Matheus	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Nereide Mosolino	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Edson Gonçalves Pelagalo Oliveira Silva	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Sarah Salete Sales Marques	Presente	
Conselheiro(a) Titular	José Eduardo Trindade Canejo	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Paulo Luciano Sguario E Silva	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Sonia Fogagnoli Pelizaro	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Vera Lucia Pereira De Souza	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Laudecir Gasparotto	Presente	
Conselheiro(a) Titular	Marcela Carolina Cerda Munoz	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Maria Creusa Lopes	Falta Justificada	
Conselheiro(a) Suplente	Durval Nicolau Tabach	Presente	



Conselheiro(a) Suplente	Maria Inácia Simões Stach Farah	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Nerses Yeginerian	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Moraima Alves Correa Rangel	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Eva Sena Cruz De Lima	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Lucia Gama Marques	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	José Rubens Bueno De Abreu	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Ana Maria A Millas	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Beatriz Gonçalves De Domenico	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Mirian Alonso Guimarães	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Rogério Marchesano Netto	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Marcos Augusto Ferreira Marques	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Aldo Takahashi	Presente	
Conselheiro(a) Suplente	Tatiana De Souza Pimentel	Presente	
Interlocutor (a) / Chefe de Gabinete	Allan Cortez	Ausente	
Servidora Pública	Flávia Cosi Nogueira	Presente	
Coord. de Governo Local	Catiane Pimentel	Presente	
Comunicação Sub	Thaís Belezzi	Ausente	
Subprefeito	Rafael Minatogawa	Presente	
Munícipe	Renan Villarta	Presente	
Munícipe	Suely Reple	Presente	
Munícipe	Reneé Brandão	Presente	
Munícipe	Similda Rodrigues	Presente	
Munícipe	Alfredo Bernardi	Presente	
Munícipe	José Roberto Elias Junior	Presente	
Munícipe/Conselheira CADES VM	Elza Kusaka	Presente	
Munícipe	Eduardo Guerle	Presente	
Munícipe	André Nauso	Presente	
Munícipe	Luzia M. Soares	Presente	
Munícipe	Bresde Songpdo	Presente	
Assistente Delegado Olim	Mônica Dangelo	Presente	
Munícipe	Isabel Moares	Presente	
Munícipe	Kalina Ligge Silva Santana	Presente	



PAUTA ABERTA

Verificação de quórum e leitura da pauta

A abertura da reunião foi realizada pela coordenadora Sra. Fernanda Dennis que informou a todos sobre a pauta publicada no Diário Oficial da Cidade. Em seguida, foi feita a leitura da pauta:

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana

A secretária Suzana listou os informes que a Coordenadoria considerou mais importantes para conhecimento.

1.1. Lista definitiva de conselheiros, exclusão de quase 30 conselheiros conforme artigo 14 do Decreto que estabelece número de vagas, mínimo de cinco suplentes por distrito e paridade 50% mulher.

1.2. Estrutura do CPM-VM: Para conselheiros, existem dois grupos de Whatsapp, um grupo oficial com interlocutores com foto azul no avatar e um grupo interno sem interlocutores com foto branca no avatar. Existe também um Google Groups (cpmvm@googlegroups.com), outra ferramenta independente de conselheiros para envio de emails que chegarão para todos conselheiros. E, para munícipes e conselheiros, temos o canal de email oficial, cpmvm@prefeitura.sp.gov.br, duas Redes Sociais geridas por conselheiros voluntariamente, o Instagram e o Facebook que podem ser encontrados com @cpmvm e o canal oficial onde se publicam convocações, atas e comunicados oficiais que é o Diário Oficial da Cidade de São Paulo (<https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br>)

1.3. Controle de Demandas: está sendo elaborada uma planilha com todos os projetos PLOA desde 2022, Recursos CPM desde 2023 e Demandas Diversas para facilitar o controle pelos conselheiros. Temos também um modelo para demandas de munícipes enviado por email para os conselheiros no google grupos que devem ser direcionados aos munícipes.

1.4. Ofício enviado sobre monitoramento de propostas: solicitamos via ofício do CPM-VM hoje a inclusão das seis propostas faltantes e a remoção da proposta não eleita no sistema de monitoramento do portal Participe Mais. Inexplicavelmente, foram excluídas e alteradas no sistema.

1.5. Orçamento Cidadão 2026: início 07/04/25. Faltam 30 dias para o início do Orçamento Cidadão, uma oportunidade única para participar diretamente das decisões que impactam nossa cidade.

Este é o momento para opinar, sugerir e votar onde os recursos públicos devem ser aplicados.

1.6. Curso Geosampa Cidadão. Este curso é para aqueles que desejam se cadastrar e aprofundar seus conhecimentos na utilização de dados e informações, especialmente com foco na transparência da administração pública. O curso visa capacitar a sociedade civil na utilização de dados geoespaciais e informações de diversas áreas. Através de conteúdos teóricos e práticos, os participantes terão a oportunidade de aprender a explorar esses dados com o intuito de fomentar a participação cidadã. É aberto a todos interessados.

Para mais informações sobre o curso e o processo de inscrição, por favor, acessem

<https://emasp.prefeitura.sp.gov.br/formacoes/geosampa-cidadao/>

2. Leitura e aprovação da ata da 1a. Reunião Ordinária (20/02/2025).

Aprovada virtualmente pelo pleno em grupo de Whatsapp e publicada dia 05/03/2025.

3. Apresentação das Autoridades Presentes

Foram apresentados o subprefeito Rafael, a interlocutora Catiane e a Flávia, servidora pública.

4. Obra da Sena Madureira

Demanda inserida em pauta pelo conselheiro Eduardo Canejo, que trouxe informações do processo disponível publicamente sobre a polêmica obra do Túnel da Sena Madureira.

4.1. Eduardo Canejo explicou que não há definição clara da data de cancelamento da obra, o que demanda quase 160 dias para retirada de tapumes e leito carroçável. Estão finalizando a obra de contenção da Klabin que levará quase 5 meses. O conselheiro quer saber quais empresas farão a finalização da obra.

4.2. O conselheiro Paulo complementou que a placa da obra informa data errada, marcando início em 16/09, e falta a informação obrigatória do CID. Explicou que a retirada de tapumes foi realizada logo antes das eleições para Prefeito e depois de eleito, foram recolocados. Relatou que

são seis meses com os tapumes atrapalhando o trânsito e o fluxo da população, eles precisam ser retirados.

4.3.A interlocutora Catiane informou que a obra está sob responsabilidade da SP Obras e que por enquanto foi a única informação passada oficialmente para ela.

5. Reparo de vício na Rua Astolfo de Araújo

Demanda inserida em pauta pelo conselheiro Moacyr, que informou diversas irregularidades levantadas e enviadas para conhecimento também do Pleno e novo time da Subprefeitura da Vila Mariana.

5.1. O conselheiro relatou que a obra foi feita com irregularidades e até agora providências não foram tomadas. Ele listou todas e foi pessoalmente na subprefeitura com a demanda, levou impresso o formulário de demandas e enviou para conhecimento do CPM-VM.

5.2. A Catiane informou aos conselheiros que a obra foi finalizada segundo informações oficiais recebidas, então pediu que encaminhasse para ela a demanda e protocolos para verificação das irregularidades.

6. Obras da praça Helen Keller

Demanda inserida em pauta pela conselheira Marcela Munoz, que solicitou status, prazo e data de conclusão da obra de revitalização.

6.1.A Praça é um local de alto fluxo, em um local muito carente que depende desta área revitalizada para uso.

6.2.A conselheira gostaria de saber o prazo para finalizar a obra, pois a obra parece estar parada e ela tem visitado constantemente.

6.3.Marcela perguntou para quem enviar a solicitação de inclusão de equipamentos de ginástica na área.

6.4.Marcela solicitou o novo responsável pela obra, uma vez que a arquiteta Débora não está mais à frente.

6.5.A servidora Flávia reforçou e solicitou que sejam sempre formalizados os pedidos por meio de ofícios e protocolos para controle.

7. Fiscalizações de ferros velhos

Demanda inserida em pauta pela conselheira Marcela Munoz, que informou que

alguns ferros velhos na região, localizado na rua Luna, outro na corredeira, foram denunciados para ela por vizinhos, pois eles acumulam lixo irregularmente, além de atear fogo em fios e cabos e praticar outros atos ilegais, então solicitou fiscalização.

7.1. Marcela disse que outros ferros velhos na região também precisam de fiscalização para garantir a regularidade, mas ela não acontece.

7.2. O subprefeito Rafael pediu para enviar os protocolos para que a fiscalização seja cobrada por eles da subprefeitura. A multa gira em torno de R\$1.600,00 por pessoa física atear fogo irregularmente em fios e cabos.

7.3. Catiane reforçou a importância de protocolar todas as demandas no SP156 para que sejam cobradas pela equipe da subprefeitura.

8. Atualização dos projetos do CPM: verba de 6 milhões (Recurso 2024)

A conselheira Suzana relatou os projetos eleitos para uso dos recursos do CPM.

8.1. Os projetos são de melhorias nos locais: Rua Varpa, Al. Guaiós, Pça David Nasser, Pça Agente Washington, Pça Ellen Keller, Rotatória Morgado de Mateus.

8.2. Conselheiro Marcos informou que viu a obra da Rua Varpa em atividade no final de semana do carnaval.

8.3. A conselheira Edna disse que a obra da Alameda Guaiós está com um tapume, impossibilitando de ver qualquer andamento.

8.4. A conselheira Fernanda informou que a obra da Pça David Nasser será concluída na sexta-feira dia 17/03/25, conforme e-mail recebido oficialmente.

8.5. O Conselheiro Paulo informou que a Rotatória Morgado de Mateus é toda fechada com borda, sem qualquer possibilidade de escoamento da água e questionou porque não é um jardim de chuva.

8.6. Durval explicou que na obra da Rotatória Morgado de Mateus foi previsto um jardim que não é jardim de chuva pois a CET não permite jardins de chuva em rotatórias, informação que não teve qualquer explicação

técnica ou motivo exposto pelo órgão. Apenas a negativa.

8.7.A interlocutora informou que o retorno e status dos itens, 8, 9 e 11 desta pauta passado para ela foi que as verbas foram congeladas.

8.8.O Pleno corrigiu a informação equivocada, ressaltou que os projetos foram aprovados, as verbas foram empenhadas, a execução das obras iniciaram e estamos demandando um status das obras em execução, listadas nos respectivos itens.

9. Atualização projetos eleitos do orçamento cidadão (PLOA 2025)

A conselheira Suzana relatou os projetos eleitos no PLOA 2025, para execução ainda este ano.

9.1.Os projetos são: Criar um parquinho acessível e um espaço sensorial para crianças atípicas, Criar um programa abrangente de diagnóstico, manutenção e manejo arbóreo, Instalar semáforo para pedestre no cruzamento Sena Madureira x Napoleão de Barros, Implantar um Programa de Educação Ambiental, Desenvolver um Plano de Adaptação Climática para a Vila Mariana, Realizar levantamento de afundamentos das vias e conserto das galerias abaixo, Realizar o plantio de árvores frutíferas, Trocar lixeiras de metal por lixeiras com maior durabilidade.

9.2.Enviamos um ofício em nome do CPM-VM, conforme informado no início da reunião, sobre o erro na listagem de propostas aprovadas no sistema do Participe+, solicitando correção imediata para monitoramento, controle e transparência.

10. Obra da horta da saúde.

Demanda inserida em pauta pelas conselheiras Nereide e Edna, que direcionaram a palavra à Elza, responsável pelo local.

10.1.Elza explicou que a obra foi realizada, mas que são necessários ajustes importantes para que possibilitem a manutenção e para que evitem problemas futuros com dengue.

10.2.A obra contemplou uma caixa d'água, mas que foi entregue com tamanho maior que o espaço disponível, resultando em problemas que foram solucionados apenas temporariamente, já que não permitem manutenção e resultam em acúmulo de água.

10.3. Elza apresentou Formulário de Demandas preenchido e enviou para CPM-VM.

11. Obras Recursos 2023: Praças na Whitaker tem itens que foram solicitados e não foram feitos.

A conselheira Edna explicou que a obra foi feita com recursos de 2023, mas realizada com atraso em 2024.

11.1. As Praças na Whitaker não tem lixeiras e falta iluminação, ficou com cara de obra inacabada.

11.2. A conselheira vai oficializar para apreciação e aprovação do pleno e posterior envio para os órgãos responsáveis para manutenção e solução das pendências.

12. Abertura da palavra aos Múncipes e Conselheiros

A coordenadora Fernanda abriu a palavra para os múnicipes presentes.

12.1. José Roberto, um dos conselheiros que foi eleito suplente, tomou posse e posteriormente foi excluído conforme artigo 14 do Decreto, que dispõe sobre equivalência de suplentes e titulares, paridade e outros pontos, levou duas demandas para conhecimento do pleno e da subprefeitura. Foram enviadas também por e-mail para formalização. As demandas são Praça Juca Mulato e Praça Reino do Marrocos.

12.2. Renan, conselheiro de trânsito, falou sobre a importância da união de múnicipes e de usar a plataforma SP156 para protocolar as demandas. Também relatou que conseguiu uma série de protocolos de um grupo de pais que se uniram contra a Dengue na escola do bairro, pedindo o fumacê na região, já que houve caso de Dengue. Protocolos dos múnicipes seguidos dos números: Renan Villarta - 34505041; Fernanda Boschi - 34524881; Juliana Asdourian - 34524701; Priscilla Cirillo - 34524735; Bruno Bettega - 34524854; Luciana Carneiro - 34524953; Viviane Blanck - 34525157; Keila Kawashita - 34525160; Camila A Silveira - 34525178; Samira - 34525212; Marina - 34525325; Ana Carolina Medeiros - 34525487; Paula Ribeiro Alberto - 34528094; Marina Tufani - 34525325; Naiana Buck - 34528599; Catherine Anelli - 34528986; Lucia Zuliani - 34530878; Ana Aquila Ribeiro - 34531372; Bruno Martins Ribeiro - 34531562; Ana Luisa Simon - 34531683; Cristal Cabral - 34532083; Isabel Bosio - 34532396; Fabiana Okasaki - 34536509; Mariana Vaida Nunes - 34550399.

- 12.3. Elza informou sobre dois eventos: a Feira da Saúde, dia 15 de março, das 8h às 13h, que vai ter vários serviços gratuitos à população: 2a via de certidões, atendimento jurídico, psicológico, testes de saúde, vacinação, entre outros. Local: Rua Anita Costa, altura número 150. Terminal EMTU Jabaquara. E o segundo evento é o aniversário do Jabaquara de 61 anos a ser realizado na Praça Padre José Conceição Meireles, dia 16 de março às 11h.
- 12.4. A conselheira Cláudia perguntou sobre o reservatório previsto no Caderno de Drenagem da Bacia de Uberaba na região da Rua Ibiáú e Rua Gaivota e solicitou mais informações a respeito da obra, que é uma das soluções de drenagem para o bairro.
- 12.5. O conselheiro Edson relatou a dificuldade no uso da plataforma SP156 para protocolar demandas específicas, que nem sempre são encontradas na busca, bem como para fazer denúncias anônimas que disse ser impossível. Sugeriu pensar um sistema acessível, intuitivo e inclusivo para os cidadãos em geral.
- 12.6. A conselheira Tamara informou que é possível denunciar anonimamente pelo site SP156.
- 12.7. O conselheiro Marcos sugeriu chamar alguém da equipe do SP156 para explicar melhor como usar e gerenciar demandas em alguma reunião ordinária do CPM-VM.
- 12.8. A conselheira Rosi perguntou sobre procedimentos a respeito de barulho, lei do silêncio. Beatriz reforçou que existem barulhos que não são fáceis de denunciar, como de creches de cachorro que muitas vezes extrapolam os limites em horário comercial.
- 12.9. O subprefeito explicou que a subprefeitura verifica as licenças e faz uma análise, conforme análise vai ser fiscalizado e feita uma primeira autuação. A SMSUB que dá suporte para barulho. Rafael reforçou a importância do protocolo na plataforma SP156 para conferência e fiscalização.
- 12.10. A representante do Deputado Delegado Olim informou que o deputado tem um canal direto eletrônico para esse tipo de demanda e que estão de prontidão para receber dos munícipes através do whatsapp no 11 99711 7777.

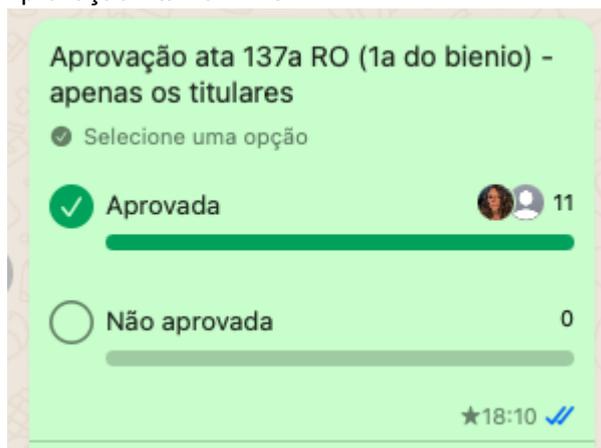
- 12.11. O Conselheiro Edson solicitou informações para criação de uma Câmara Temática para discutir as questões de zoneamento e verticalização dos bairros, dado ao fato dos impactos gerados pelo adensamento, esgotamento dos recursos e serviços de energia, esgoto, trânsito, entre outros.
- 12.12. A coordenadora Fernanda sugeriu propor a criação de Câmara Temática e enviar mensagem no grupo oficial de Whatsapp do CPM-VM para verificar quais conselheiras e conselheiros, titulares e suplentes, desejam integrar a Câmara Temática e convidar demais cidadãos.
- 12.13. Durval informou sobre a 8ª Conferência da Cidade de São Paulo, onde serão discutidos temas como habitação, mobilidade, meio ambiente e mudanças climáticas e gestão democrática. Dias 26 e 27 de abril, no Memorial da América Latina.

13. Encerramento

- 13.1. A reunião foi encerrada às 21h10.

DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):

1. Aprovação Ata 137ª RO



2. Formulário de Demandas: Elza Kusaka sobre Horta Comunitária da Saúde S.Shigeeda

Formulário de Solicitação de Demandas

1. Dados do Solicitante

- . Nome Completo: Elza Ayako Kusaka
- . CPF: 898751098-00
- . Telefone para Contato: 11 960607437
- . E-mail: elzakusaka@gmail.com
- . Número de Protocolo 156: Não efetuado.

2. Dados da Ocorrência

- . **Tipo de Demanda:**
 - . Obras de Reforma na Horta Comunitária da Saúde Sergio Shigeeda

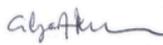
- . **Descrição da Ocorrência**

- .Refeita a calçada cimentada em frente a entrada e na circulação interna.
- .Instalação de gradil de ferro de fechamento frontal, com base de alvenaria, portão com cadeado, e todos pintados na cor verde.
- .Feito a pintura do muro lateral a direita seguindo a calçada cimentada, e nos fundos da Horta, no muro de divisa com a vila, na cor verde.
- .Instalação na lateral esquerda da Horta, de canaletas de concreto recobertas com placas de concreto perfuradas, para escoamento de água do quintal do vizinho para a rua.
- .Instalação de caixas d'água, 1 de 5000L e 2 de 1000L, com estrutura metálica, laje de concreto e piso cimentado.
- .Feito estrutura de alvenaria para armário.

- . **Endereço Completo**

- .Rua Paracatu
- .Número 66
- .Bairro da Saúde
- .CEP 04302-20

- 6. **Declaração do Solicitante:** Declaro que as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e que a solicitação refere-se a um problema real identificado no município de São Paulo.

- . Assinatura do Solicitante: 
- . Data: 17/03/2025

3. Formulário de Demandas: Moacyr - Conselheiro

Formulário de Solicitação de Demandas

1. Dados do Solicitante

- Nome Completo: Moacyr Ely Menéndez Castillero
- CPF: 038.145.088-07
- Telefone para Contato: (11) 98259-6297
- E-mail: moacyrm@gmail.com
- Número de protocolo do 156: Não há protocolo registrado

2. Dados da Ocorrência

- Tipo de Demanda:
 - () Limpeza Urbana (varrição, remoção de entulho, etc.)
 - () Iluminação Pública (poste apagado, lâmpada quebrada, etc.)
 - () Arborização (poda de árvore, remoção de galhos, etc.)
 - () Conservação de Calçadas
 - () Coleta de Lixo (atraso, ausência, etc.)
 - () Tapa-Buraco
 - (X) Outros: Revitalização e resolução de pendências referentes à obra de galeria pluvial

3- Descrição detalhada da Ocorrência:

Prezados(as) Senhores(as),

Gostaria de reforçar a necessidade de atenção especial da Subprefeitura da Vila Mariana em relação aos problemas reportados durante o período das obras realizadas para colocação das aduelas e construção da nova galeria pluvial sob parte da Rua Astolfo de Araujo. Durante a execução desta obra, diversas demandas foram formalmente apresentadas à Subprefeitura, entretanto, até o momento, essas questões não foram devidamente avaliadas ou solucionadas.

Ressalto que todos os documentos comprobatórios estão à disposição da Subprefeitura e serão apresentados durante reunião específica a ser agendada por esta administração. Aguardo gentilmente o agendamento deste encontro para expor de forma detalhada os documentos e esclarecer os pontos pendentes, visando sempre o benefício da comunidade e uma solução satisfatória para todas as partes envolvidas.

4. Endereço Completo da Ocorrência:

- Rua/Avenida: Rua Astolfo de Araujo
- Número: Por se tratar de uma viela sanitária, não possui numeração
- Bairro: Vila Mariana
- CEP: 04012-070

4. Formulário de Demandas: José Roberto - Muncípe (reforma de praça)

Formulário de Solicitação de Demandas

1. Dados do Solicitante

- Nome Completo: José Roberto Elias Júnior
- CPF: 112.955.348-51
- Telefone para Contato: 11 99353-0808
- E-mail: jreliajr@gmail.com
- Número de protocolo do 156: 34534797

2. Dados da Ocorrência

- Tipo de Demanda:
 - Limpeza Urbana (varrição, remoção de entulho, etc.)
 - Iluminação Pública (poste apagado, lâmpada quebrada, etc.)
 - Arborização (poda de árvore, remoção de galhos, etc.)
 - Conservação de Calçadas
 - Coleta de Lixo (atraso, ausência, etc.)
 - Tapa-Buraco
 - Outros: Reforma e revitalização de praças

- Descrição da Ocorrência (detalhe o problema identificado):

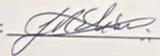
Abri a ocorrência dia 26/02/25 e a mesma foi finalizada na mesma hora, com reposta padrão de sistema.
Já abri outros protocolos anteriormente, 32502950, 32502841 e 31679302.
Essa praça há muito tempo é abandonada, escura, sem manutenção. Ela acaba servindo de moradia embaixo da ponte, descarte irregular de entulho e local para bandidos se esconderem e assaltarem a população vizinha. Há anos venho pedindo iluminação, câmeras, segurança, e cuidados de limpeza e com as árvores, e dar um fim útil a mesma pois a mesma é bem localizada, em um local nobre, perto do parque. As fotos mostram o abandono e a situação que chegou o descarte de caçambas de entulho.

- Endereço Completo da Ocorrência:

- Rua/Avenida: Rua Dra. Neyde Aparecida Solitto
- Número: em frente ao 593
- Bairro: Vila Clementino
- CEP: 04022-040

6. Declaração do Solicitante:

Declaro que as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e que a solicitação refere-se a um problema real identificado no município de São Paulo.

- Assinatura do Solicitante: 
- Data: 11/03/25

AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

Nº	DEMANDA	RESPONSÁVEL
1	Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Vila Mariana	Coordenação e Secretariado CPM-VM
2	Retorno sobre demandas Recursos 2024 solicitadas na 137 R.O.	CPM-VM
3	Retorno sobre PLOA 2025 solicitado na 137 R.O.	CPM-VM
4	Status das obras de drenagem previstas no Caderno da Bacia de Uberaba: reservatório Ibijaú/Gaivota	Cláudia Cahali
5	Devolutivas dos ofícios enviados pelo CPM-VM no mês de março: Ofício 01/2025, irregularidade no Participe+; ofício 02/2025, sobre Praça Whitaker; ofício 03/2025 Nomeação e Locais.	CPM-VM
6	Apresentação da proposta de criação da Câmara Técnica de Política Urbana	Edson Silva
7	Recapeamento: vias programadas e indicação de vias necessárias	Claudia Cahali
8	Devolutiva sobre a retirada dos tapumes da Sena Madureira e refazimento da ciclofaixa.	CPM-VM
9	Encerramento	

LISTA DE PRESENÇA ASSINADA:



CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL
VILA MARIANA

LISTA DE PRESEÇA - DATA: 11/03/25

	TITULAR	SUPLENTE	REQUERTE	PODER PÚBLICO
30	Edcaro Lopez	X		
31	Renan Vilar		X	
32	SUEDY KELLER		X	
33	DURVAL N. TABACH	X		
34	Paulo Lucas SILVA	X		
35	Renée Brandão		X	
36	Francisca F. ...		X	
37	Manoel Antônio ...	X		
38	MARCOS AUGUSTO F. ...	X		
39	MONIELLE FREITAS		X	
40				
41				
42				
43				
44				
45				



CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL
VILA MARIANA

LISTA DE PRESEÇA - DATA: 11/03/25

14	Keia S.P. Souza	conselheira titular		
15	SIMILDA ROBERTAS	MUNICIPAL		
16	ALFREDO BERNARDI	CONSELHEIRO (EXC.)		
17	Jose Roberto Elias Távora	SUPLENTE EXCEDENTE		
18	Moacyr Mendes de	Titular		
19	Edson G.P.O. Silva	conselheiro		
20	LAURENCE GASPAROTTO	X online		
21	SÔNIA FELIZARD	X online		
22	CLAUDIA CATANI	X online		
23	TATIANA PIMENTEL	X online		
24	SERENY MARQUES	X online		
25	Thamara de Cássia	CONSELHEIRO		
26	Aldo Takahashi	suplente		
27	ANDRÉ NALDO		✓	
28	REZA KUSAKA		capes v.m.	
29	EDUARDO GUERLE		✓	



CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL
VILA MARIANA

LISTA DE PRESEÇA - DATA: 11/03/25

Nº	NOME COMPLETO	MARQUE UM "X" ABAIXO:				ASSINATURA
		CPM TITULAR	CPM SUPLENTE	MUNICIPE	PODER PÚBLICO	
1	Edna M. Kobori	X		X		<i>Edna M. Kobori</i>
2	Luiza M. A. Soares			X		<i>Luiza M. A. Soares</i>
3	Brenda Souza		X			<i>Brenda Souza</i>
4	Nárciso Mosolino	X	X			<i>Nárciso Mosolino</i>
5	REGAIO MARCELANO		X			<i>Regaio Marceano</i>
6	Marcela M. Daniels			Ass. Dep. Adm.	Ass. Dep. Polm.	<i>Marcela M. Daniels</i>
7	Isabel M. R. Moraes			X ACK		<i>Isabel M. R. Moraes</i>
8	Beatriz Gonçalves de Zornemco		X			<i>Beatriz Gonçalves de Zornemco</i>
9	ANA MARIA AQUESTA MILLER		X			<i>Ana Maria Aquesta Miller</i>
10	KALINA LIGGE SILVA SANTANA		X			<i>Kalina Ligge Silva Santana</i>
11	JOSE RUBENS B. de ABREU		X			<i>Jose Rubens B. de Abreu</i>
12	Karina M. R. Lage	X				<i>Karina M. R. Lage</i>
13	Marian A. Guimarães		X			<i>Marian A. Guimarães</i>

Próxima reunião: 08 de abril de 2025 às 18h30.

Ata elaborada por Suzana Pereira de Sousa Vilhena