

VIII) Após a data de realização e desmontagem do evento apresentar relatório fotográfico em até 15 (quinze) dias corridos demonstrando o período de montagem, utilização e finalização (desmontagem), com anotação de intercorrências, se houver, de modo que após a realização do evento, o local deverá estar com a mesmas características anteriores, reparando os danos, se necessário.

**Artigo 8º** - Todos os eventos devem seguir os protocolos sanitários desenvolvidos e aprovados até o momento;

**Artigo 9º** - A presente Portaria é válida exclusivamente para a data do evento, entrando em vigor na data da sua publicação, podendo ser revogada a qualquer tempo, a critério exclusivo da administração municipal.

**RAFAEL FRANCISCO FERRAZ MINATOGAWA**

**SUBPREFEITO VILA MARIANA**

## **CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

Ata de Reunião | Documento: [127290366](#)

**Prefeitura do Município de São Paulo**

**Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais**

**Subprefeitura da Vila Mariana**

**Conselho Regional do Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz**

**da Subprefeitura da Vila Mariana**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CADES-VM**

**Data:** 08 de maio de 2025

**Hora de início:** 17h30

**Local:** Plataforma online Google Meet

**Assuntos Principais:**

Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de Abril de 2025; Orçamento Cidadão 2024; Apresentação do Plano local de Adaptação Climática na Vila Mariana (Bacia do Córrego Sapateiro) e proposta para 2025 até 11/05 - Lara Freitas.

Grupos de Trabalho (GTs): Atualização - **1. GT Áreas Verdes** - Lara Freitas, Carlo Corabi, Elisa Rocha e Adriana Fortes. **1.1. Horta da Saúde** - Elza Kusaka e André Nakao. **2. GT Comunicação** - Sylvia Mielnik. **3. GT Patrimônio** - Carlo Corabi e Cintia Padovan. **4. GT Saúde** - Nina Orlow, Silvia Berlink, Maria Helena S. Godoy. **5.** Pauta para a próxima reunião. **6. Outros Assuntos:** **6.1.** Virada ODS - Nina Orlow (convite para 31/05 e 11/06). **6.2.** Programa de Metas - Consulta Pública até 07/05

Orçamento Cidadão- consulta até 11/05. **6. Informes.**

Maria Helena abriu a reunião cumprimentando a todos, anunciando a presença do presidente, o Subprefeito, Rafael Minatogawa que nos cumprimentou e agradeceu aos que estiveram presentes no dia anterior, no Mutirão de Plantio de Reposição na Vila Nova Conceição. O evento contou com a organização da AMVNC ( Associação dos Moradores da Vila Nova Conceição) com a Subprefeitura da Vila Mariana. Deu prosseguimento à apresentação do Plano Local de Adaptação Climática da Vila Mariana, que faz parte do Orçamento Cidadão, por Lara Freitas.

**Orçamento Cidadão 2024 / Plano local de Adaptação Climática na Vila Mariana**

Lara salientou sobre esta grande oportunidade, como sociedade civil, de incluir nossas propostas no sistema Participe+ para serem realizadas no ano seguinte. Relatou que iremos votar no Projeto de Lei para 2026. Temos até domingo, próximo dia 11, para votar até no máximo, 5 propostas. Dispomos de referências pessoais, CADES VM e Agenda 2030 como parâmetros para essa escolha e como olhar para essas agendas locais de forma integrada.

No ano passado, foi aprovado o Plano Local de Adaptação Climática da Vila Mariana, com foco na Bacia do Córrego do Sapateiro e o limite da Subprefeitura, o qual passou por consulta pública, pelo COM ( Conselho Participativo Municipal) por aprovação da SVMA sendo classificado como viável como Plano de Ação da Subprefeitura para o ano em curso. Para executá-lo a resposta é planejar localmente.

Ainda assim, nos servimos de propostas pontuais, desarticuladas, para podermos superar os desafios, buscando abordagens regenerativas, sustentabilidade do território, com foco em metodologia de Políticas Públicas para executar o Planejamento Local Integrado. No final de novembro foi criada uma Rede de Planos de Bairro, mas é preciso um Plano que contemple essas agendas.

No momento dispomos apenas do Plano Nacional de Mudanças Climáticas que nos permitiu entender como avançar para o Plano

Local de Adaptação Climática e também passando por revisão com o PLANCLIMA.

Carlo argumentou que estabelecer ponte entre a informação técnica de qualidade ao nível do Bairro é fundamental. Precisamos diminuir a distância entre a Academia e as ações de Bairro. Bairros Distritos, Bairros Territórios, Bacias e quando chega nessa escala carece de informação.

Elisa destacou atenção a dois aspectos do Orçamento Cidadão, acrescentando que: 1. Não é destinar um orçamento e sim delegar responsabilidade a um Órgão Público. 2. O pedido pode ou não ser executado depois de escolhido. Nos dois casos, cabe avaliar o que e como foi pedido.

Adriana Fortes: Salientou a importância do One Planet Living para os moradores do Bairro participantes do curso.

Nina pontuou que nos reunimos na Vila Mariana desde 2008 - Fórum da Agenda21, Escola Estufa, onde Zeladores eram treinados para atuarem na horta e compostagem, acrescentando que a Escola de Jardinagem formou dezenas de Zeladores de Praças para atuarem nas Praças das Subprefeituras.

Relatou também da necessidade de se cumprir o PGIRS (*Plano Estadual de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos*), coleta seletiva de recicláveis, coleta seletiva de compostáveis e rejeito mínimo - e não incinerar matéria prima. São prioridades da PNRS Lei 12305/10: 1. Não gerar 2. Reduzir 3. Reutilizar 4. Reciclar.

Denise Delfim salientou que , observando a quantidade de água que aflorava em algumas ruas da Vila Mariana, como Conselheira do CPM os levou a fazer a Revitalização de uma Nascente, despertando dessa forma, o conhecimento pelo tema. Lamentou o fato que no último Licenciamento proposto pela PMSP, não se tenha dado atenção necessária às áreas encharcadas existentes no Município..

**Orçamento Participativo:**

Elza disse que o Conselho Participativo (CPM) colocou como proposta no Orçamento Participativo trazer a UBS para um espaço maior - o FUNDACENTRO- e pede apoio.

Magda colocou como proposta a conservação das 47 ruas de paralelepípedos no Distrito da Vila Mariana e pede apoio.

Adriana pretende orientar os Órgãos Públicos a servirem como exemplo na Mudança de Cultura que almejam utilizando as SbNs como tetos verdes e jardins de chuva. Elisa acrescentou que devem ser utilizadas SbNs em Órgãos Públicos, de maneira geral.

**GT Áreas Verdes** - Elza Kuzaka, André Nakao, Carlo Corabi, Lara Freitas, Elisa Rocha e Adriana Fortes.

**1.1. PPAC e Manoel Vaz**

A Subprefeitura, disponibilizou um trabalhador do POT para cuidar dos Jardins de Chuva do alto da Bacia do Córrego Uberaba. Houve reunião com Renato (Subprefeitura), Paulo do POT (Operação Trabalho) e Paula (Condomínios) para gestão do local. O Projeto foi Iniciado como PPAC ( Projeto Piloto de Arborização em Calçadas) em 2017 em parceria com a SVMA. A Eliza vê a necessidade de uma atualização, incluindo a Horta da Saúde, como SbNs ( Soluções Baseadas na Natureza) e assim poderia ser concebido com apoio da Subprefeitura. Elisa ira compartilhar o documento de procedimentos de limpeza com Renato Ferreira da Subprefeitura.

Sobre a Praça Manoel Vaz de Toledo, Carlo pede que seja informado sobre cada atualização.O Renato informou que a Lisley deve levar terra boa e material de manejo na semana que vem. Adriana Fortes pede que a terra venha mais limpa.

**1.2. Horta da Saúde - Elza e André**

Maria Helena perguntou como tinha sido a visita da Escola Santi na Horta. A Elza disse que foram 2 grupos de 40 alunos, um no período da manhã e outro no período da tarde. Elza disse que pediu aos professores para avaliarem as impressões dos alunos e darem retorno sobre o período que ficaram or lá territórios educadores para melhorar a consciência coletiva no território.

A Lara fez uma breve explicação sobre o plantio de árvores de ontem, 07.05, iniciativa de replantio por morte por senescência e/ou reposição. Deverão ser feitos mais de 500 plantios. Devido ao represamento, isso acontecerá na forma de mutirão pela quantidade de reposições. Cada vez que chegar uma boa quantidade de mudas, comunicaremos. A previsão da Subprefeitura é fazer este plantio ao menos uma vez por mês. Lembrar da Chave Arborizar nos plantios.

Modalidades de plantio:

**Incremento** - mudas novas para aumentar a cobertura arbórea;

**Substituição** - do que foi cortado devido a questões relativas à árvore (risco de queda, estado fitossanitário, por exemplo)

**Compensação** - mudas plantadas para compensar o corte autorizado via licenciamento (obras) - TCA

**Reparação** - mudas plantadas quando ocorreu dano ambiental - TAC

**2. GT Comunicação** - Sylvia Mielnik , Mainara Bendini

**3. GT Patrimônio** - Carlo Corabi e Cintia Padovan

**4. GT Saúde** - Nina Orlow, Silvia Berlink, Maria Helena Godoy.

**5. Outros Assuntos:**

Adriana Kakihara: Comentou sobre a praça Manoel Vaz, que a população começou a frequentá-la e agradece ao trabalho do CADES VM através do Plantio Global, esperando que o trabalho continue.

**6. Informes:**

Hoje, **08 de maio** - 19h00, bairro de Mirandópolis - Palestra com o Arquiteto e Urbanista Miguel Fiorelli sobre Plano de Bairro na Associação Shimane Kenjin do Brasil. Rua das Rosas, 85- Bairro de Mirandópolis.

Domingo - **18 de maio** - das 9 às 13hs - Mutirão na Horta da Saúde - todos estão convidados.

**Encerramento da reunião** - Foi encerrada a reunião às 19h50, com agradecimentos pelas presenças. A próxima reunião está agendada para **05 de junho de 2025** às 17h30 - Local: Plataforma Online Google Meet.

**PARTICIPANTES PRESENTES:**

**Poder Público**

**Subprefeitura VM**

Maria Helena Sozzi de Godoy

Renato Ferreira

**Secretarias**

Alana Farias (SVMA)

**Representantes CADES VM - Conselheiros da Sociedade Civil**

**Titulares**

Adriana Fortes

André Nakao

Carlo Corabi

Lara Freitas

Sylvia Mielnik

Elza Kuzaka

**Suplentes**

Natália Kajiya

Mainara Bendini

**Agenda 2030**

Nina Orlow

**Participantes da Sociedade Civil**

Adriana Kakihara

Denise Delfim

Elisa Rocha

Fátima Costa

Magda Beretta

Maria Rosana Navarro

Presidente: Rafael Minatogawa

Subprefeito Vila Mariana

Alice Duarte Alves

1ªsecretária CADES-VM

Cintia Ema Padovan

2ªsecretária CADES-VM

Ata de Reunião | Documento: [127308725](#)

**Prefeitura do Município de São Paulo**

**Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais**

**Subprefeitura da Vila Mariana**

## Conselho Regional de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz

### da Subprefeitura da Vila Mariana

#### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CADES-VM

**Data:** 10 de abril de 2025

**Hora de início:** 17h30

**Local:** Plataforma Online Google Meet

#### Assuntos Principais:

Aprovação da **Ata da Reunião** Ordinária de Março de 2025; Avaliação do **Plantio Global** ocorrido em 23/03; Audiências Públicas para o Orçamento e Programas de Metas do Município; **Jardins de Chuva** - o que precisa ser esclarecido; Integração com os **Conselheiros do CPM**.

Grupos de Trabalho (GTs): ATUALIZAÇÃO - **1. GT Áreas Verdes - 1.1. Plantio Global** - Lara Freitas, Carlo Corabi, Elisa Rocha e Adriana Fortes. **1.2. Horta da Saúde** - Elza Kusaka e André Nakao. **2. GT Comunicação** - Sylvia Mielnik. **3. GT Patrimônio** - Carlo Corabi e Cintia Padovan. **4. GT Saúde** - Nina Orlow, Sílvia Berlink, Maria Helena S. Godoy. **5.** Pauta para a próxima reunião. **6. Outros Assuntos** - Divulgação do CADES entre munícipes. Estratégias e Meios de Difusão; **7. Informes**.

Maria Helena abriu a reunião, cumprimentando a todos os presentes

#### Avaliação do Plantio Global ocorrido em 23/03:

Carlo Corabi comentou que pode ter faltado maior determinação para que o evento do Plantio Global chegasse próximo aos 100% de efetividade. Nesse sentido, foi sugerido não sobrepor 2 (dois) eventos com propósito afim: manifestação do “Não ao Túnel” da Avenida Sena Madureira e Plantio Global.

Renato, elogiou a organização do evento e disse estar em débito por não ter conseguido todos dos caminhões de terra necessários para compor o talude que seria preenchido na Praça Manoel Vaz de Toledo, tendo em vista que a Subprefeitura não conseguiu dispor de terra de qualidade a tempo.

Lara ressaltou que foi mobilizada bastante energia e lamentou que poucas pessoas puderam usufruir desse aprendizado conjunto.

Nina enfatizou a importância dessas ações, como os Planos Verdes do Município enfatizando que estamos atuando no sentido de tirá-los do papel, coloca-los em prática.

Adriana Fortes questionou as pendências do Plantio com a Subprefeitura, indagando se já havia sido passada a relação das mesmas para Renato.

#### Audiências Públicas para o Orçamento e Programas de Metas do Município - Participe+

Adriana Fortes citou a incompatibilidade entre as propostas para o túnel da Avenida Sena Madureira, e o corredor de ônibus. As duas iniciativas concorrem dentro do mesmo programa. Elisa orientou que no próprio site há este esclarecimento, passo a passo.

Nina reforçou que deve ser cumprido o que ficou registrado por escrito na Conferência de Meio Ambiente anterior referente a separação de lixo e a realização da coleta seletiva em 3 frações com os catadores, de acordo com o PGIRS. Questionou sobre como se pode fazer a revisão do PEGIRS se o mesmo ainda não foi implantado, não obstante prometido pelo Prefeito Bruno Covas.

#### Jardins de Chuva - o que precisa ser esclarecido.

Lara comentou sobre o que vem ocorrendo com os Jardins de Chuva: estão sendo carregados resíduos que acabam assentando nos canteiros. Os Jardins de Chuva, além de promover a biodiversidade, executam o papel de um filtro. Seguram e retém o material sólido retardando, dessa forma, sua chegada nos córregos, rios etc.

Estes dispositivos inovadores não eram usuais na PMSP como são atualmente, portanto, a PMSP deve incluir o procedimento de limpeza dos Jardins de Chuva em seus Contratos de Limpeza Urbana.

O CADES VM, irá enviar um Ofício solicitando uma reunião com Secretário de SMSUB- Fabricio Cobra- para tratar do assunto.

A Elisa sugeriu que enquanto isso não ocorre, que o processo seja de aprendizado conjunto, via POT, como experiência, mas não como solução definitiva.

Adriana Kakahara recomendou implantar os mesmos dispositivos - filtros - para a revitalização das Praças do Município.

Elisa Rocha comentou que a Thais da Subprefeitura está providenciando a ação do POT, em cada uma das Praças. Renato Ferreira deve se informar melhor a respeito e comunicar como está sendo executado o procedimento. Foi solicitado que a Thais também coloque no site da Subprefeitura-VM, a relação de todas as Praças da Subprefeitura VM, inclusive as que tem “Comitê de Usuários”. Elisa informou que Praças com “Comitê de Usuários”

já tem este canal de interlocução entre sociedade civil e a Subprefeitura VM.

Carlo Corabi disse que esteve em reunião com o Subprefeito sobre o assunto e que a recepção à solução via POT foi positiva. Carlo também sugeriu colocar um cartaz explicativo, o que facilitaria a interpretação.

Adriana Kakahara comentou a respeito da existência do cadastro das Praças da Subprefeitura de Vila Mariana - Moema, Saúde e Vila Mariana - realizado nos anos 2000 e da possibilidade disponibilizados para novos projetos Adriana procurou, mas infelizmente não o encontrou na Subprefeitura.

#### Praça Guacunduva:

Hoje recebemos a visita de moradores dos arredores da Praça Guacunduva, que estão incomodados com as atividades da compostagem que vêm acontecendo na Praça.

Lenita Mansur, moradora do local, quer saber quem fiscaliza o Comitê da Praça Guacunduva. Sugere corrigir a rota estabelecendo entendimento entre quem apoia os projetos e com quem é contra. “Plantaram espécies inadequadas de arvores gerando solo maçaroca e disseminação de ratos e baratas. A Subprefeitura tem material farto sobre o ocorrido e foi feito abaixo assinado para a retirada da Composteira que suscitou mais de mais de 10 tocas de ratos. Afirmou também que ninguém reconhece esse Comitê como válido”.

Elisa informou que não se trata de falta de fiscalização e sim de interlocução inadequada e carência de intervenção do Gestor Público. A Subprefeitura ainda não conhece o processo. Nesse caso, a Subprefeitura retirou a Composteira sem se inteirar do que estava ocorrendo e sem dialogar com os Membros do Comitê da Praça. O propósito almejado é a interlocução entre a sociedade civil e o Poder Público. Para isso Maria Helena orientou que a tomada de decisão deve passar pelo Coordenador de Governo Local das Subprefeituras. É ele quem faz esta interlocução entre todas as pastas.

Lenita Mansur sugeriu uma cartilha orientava esclarecendo as Regras do Comitê que estão na Lei que rege esses Comitês e se não houve interlocução foi porque os membros do Comitê da Praça Guacunduva tomaram conta da Praça e não interagiram com o restante dos frequentadores e moradores do entorno. Relatou que os moradores fizeram um abaixo assinado de mais de 100 assinaturas e pediram a destituição do Comitê e a recuperação e revitalização da Praça Guacunduva. O grupo não está de acordo com a instalação da compostagem no local, alegam que a Praça é pequena e não há espaço suficiente para as leiras. Lenita indagou se a cobertura das folhas funciona nesse caso e citou que inicialmente a forração era de grama amendoim. Carlo orientou poda de raleio, arejamento, insolação com a redução do volume da copa, acrescentando que há árvores muito densas e próximas entre si.

Lara concluiu a fala sugerindo aos vizinhos da Praça Guacunduva que visitem outras praças com SbNs.

#### Atualização dos GTs

##### 1. GT Áreas Verdes

**1.1. Plantio Global** - Lara Freitas, Carlo Corabi, Elisa Rocha e Adriana Fortes

Divulgação do CADES entre munícipes. Estratégias e Meios de Difusão. No site da Subprefeitura tem informação sobre o CADES VM. Solicitar a Renato para disponibilizar mais informações.

**1.2. Horta da Saúde** - Elza Kusaka e André Nakao

Maria Helena elogiou a apresentação excelente que o Arq. Whelton proferiu sobre lithopuntura na Horta da Saúde e convidou a todos para visitar a instalação.

**2. GT Comunicação** - Sylvia Mielnik

Sylvia, propôs intervenção de pintura na “imensa” caixa d’água colocada na Horta da Saúde. Pediu à Maynara, urgente que possa colaborar com as tarefas deste GT.

**3. GT Patrimônio** - Carlo Corabi e Cintia Padovan.

**4. GT Saúde** - Nina Orlow, Silvia Berlink, Maria Helena S. Godoy.

Nina comentou a importância de se fazer uma campanha geral para e cidade (ou até em instâncias mais amplas), pela Saúde Adolescente, observando-se que dia 7/4 foi o dia Mundial da Saúde - propiciando a comemoração do mês da Saúde. Fortalecendo os Hebiatras (médicos de adolescentes) nas UBS e no atendimento a adolescentes.

**5. Pauta para a próxima reunião.**

**6. Outros Assuntos**

Flávio Elias- Síndico do Verde- denunciou que o bairro e as praças estão muito sujos e que a zeladoria não tem atuado nessa área. Maria Helena orientou que ele, como Conselheiro do CADES VM passe essas informações diretamente para o Renato Ferreira na Subprefeitura. Flávio também pediu informação sobre a Praça Juca

Mulato que fica ao lado do Tribunal de Contas disse que a SIURB há muito tempo quer a implantação de um piscinão no local, mas que TCM por suspendeu o processo por improbidade na licitação por causa do licenciamento. A Elisa sugeriu ao Flávio que entre com uma proposta no Orçamento Cidadão requerendo a Praça de volta.

Carlos sugeriu uma oficina de limpeza de Praças de modo a deixar a cobertura vegetal sobre o solo. Lara propôs implantar recursos permaculturais.

#### 7. Informes

**Dia 12 de abril - sábado** - Informações com Lara - Interlocução com os Ecobairros do Chile - programa de governo - Ecobairro Vila Santa Helena.

**Dia 23 de abril - sexta-feira - 18h30** - Biblioteca Municipal Viriato Correa, Av. Sena Madureira - Audiências do Programa de Metas do Município para os próximos 4 anos. Discussão sobre o território Vila Mariana.

**Prorrogada a data das inscrições para 24 de abril** - Eleições Unificadas Conselho Gestor de Parque Urbanos, Lineares e Concessionados. <https://svmaeleicoes.prefeitura.sp.gov.br/Candidato>

**Dias 26 e 27 de abril** - final semana - 8ª. Conferência Municipal da Cidade de São Paulo, no Complexo Esportivo Pacaembu.

**Dia 18 de maio - domingo - das 9 às 13hs** - Mutirão da Horta da Saúde - Rua Paracatu, 66 - Saúde. (Domingo dia 11, dia das Mães - não haverá mutirão).

**Encerramento da reunião** - Foi encerrada a reunião às 19h30, com agradecimentos pelas presenças. A próxima reunião está agendada para **08 de maio de 2025** às 17h30 - Local: Plataforma Online Google Meet.

#### PARTICIPANTES PRESENTES:

##### Poder Público

##### Subprefeitura VM

Maria Helena Sozzi de Godoy

Renato Ferreira

##### Secretarias

Alana Farias (SVMA)

##### Representantes CADES VM - Conselheiros da Sociedade Civil

##### Titulares

Adriana Fortes

André Nakao

Carlo Corabi

Lara Freitas

Sylvia Mielnik

##### Suplentes

Natália Kajiya

Flávio Elias Andrade - Síndico do Verde

##### Agenda 2030

Nina Orlow

##### Participantes da Sociedade Civil

Adriana Kakahara

Elisa Rocha

Edouard Guerle

Lenita Mansur

Marianna Klinkerfus

Melissa Liauw

Patrícia Ede

Regina Cianciarulo

Rota Radical

Presidente: Rafael Minatogawa

Subprefeito Vila Mariana

Alice Duarte Alves

1ªsecretária CADES-VM

Cintia Ema Padovan

2ªsecretária CADES-VM

## SUPERVISÃO DE FINANÇAS

**Demonstrativo de Compras | Documento:** [127273053](#)

São Paulo, 09 de junho de 2025.

Processo nº 6059.2023/0002878-1

Nos termos do Art. 116, da [Lei Orgânica do Município de São Paulo](#), divulgamos o demonstrativo de compras efetuadas e serviços contratados, efetuados pela Subprefeitura Vila Mariana, relativo ao mês de maio de 2025 em SEI! nº [127272995](#).

## EMPREENDA FÁCIL

**Despacho deferido | Documento:** [127260925](#)

**6059.2025/0005937-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil**

### DEFERIDO

A empresa SHFCP LTDA CNPJ 55115400000134 teve sua licença deferida.

**Despacho deferido | Documento:** [127298544](#)

**6059.2025/0005960-5 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil**

### DEFERIDO

A empresa LANCHONETE MOON SHINE LTDA CNPJ 52820198000153 teve sua licença deferida.

**Despacho deferido | Documento:** [127266589](#)

**6059.2025/0005945-1 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil**

### DEFERIDO

A empresa SHFCP LTDA CNPJ 55115400000134 teve sua licença deferida.

**Despacho deferido | Documento:** [127297277](#)

**6059.2025/0005958-3 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil**

### DEFERIDO

A empresa LANCHONETE MOON SHINE LTDA CNPJ 52820198000153 teve sua licença deferida.

**Despacho deferido | Documento:** [127297404](#)

**6059.2025/0005959-1 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil**

### DEFERIDO

A empresa ALEX SANDRO PEDRO ROSA LTDA CNPJ 59116941000138 teve sua licença deferida.

**Despacho deferido | Documento:** [127260040](#)

**6059.2025/0005935-4 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil**

### DEFERIDO

A empresa SHFCP LTDA CNPJ 55115400000134 teve sua licença deferida.

## UNIDADE DE AUTOS DE INFRAÇÃO

**Despacho deferido | Documento:** [127144941](#)

**SP-156 - Formulário Inicial (127098294) - Solicitação de Certidão de Multas**

**DESPACHO: DEFERIDO**

**INTERESSADO:** ROSE LARA DO AMARAL ADORNO

DEFERIDO, o pedido de Certidão de Multas para o SQL 042.007.0054-9, nos termos da Lei 14.141/06.

ALAN NUNES CORTEZ

CHEFE DE GABINETE

SUBPREFEITURA VILA MARIANA

## UNIDADE DE PROCESSOS DO PROGRAMA TÔ LEGAL

**Despacho deferido | Documento:** [127241093](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005922-2 - ELISEU CORREA DE ANDRADE - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

**Despacho deferido | Documento:** [127234205](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005917-6 - DFT SERVICOS EM TREINAMENTO LTDA - DEFIRO A LICENÇA DE ANÚNCIO INDICATIVO para CADASTRO DE ANÚNCIOS - CADAN nos termos Lei nº 14.223/2006, Decreto nº 47.950/2006 e Resoluções da Comissão de Proteção à Paisagem Urbana - CPPU..

**Despacho deferido | Documento:** [127241063](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005921-4 - ELISEU CORREA DE ANDRADE - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

**Despacho deferido | Documento:** [127241036](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005918-4 - ALINE SILVA DE LIMA - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

**Despacho deferido | Documento:** [127241039](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005919-2 - ALINE SILVA DE LIMA - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

**Despacho deferido | Documento:** [127249707](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005930-3 - REDE INTEGRADA DE LOJAS DE CONVENIENCIA E PROXIMIDADE S.A. - DEFIRO A LICENÇA DE ANÚNCIO INDICATIVO para CADASTRO DE ANÚNCIOS - CADAN nos termos Lei nº 14.223/2006, Decreto nº 47.950/2006 e Resoluções da Comissão de Proteção à Paisagem Urbana - CPPU..

**Despacho deferido | Documento:** [127241106](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005923-0 - CARLOS LUCIANO MOREIRA DOS SANTOS - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio Porta a Porta nos termos Decreto nº 58.831/2019.

**Despacho deferido | Documento:** [127241164](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005924-9 - MARIA JOSE DO CARMO ALVES DE ALMEIDA - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

**Despacho deferido | Documento:** [127241045](#)

A vista do contido no 6059.2025/0005920-6 - LM PENSAO LTDA - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019.

## Subprefeitura da Vila Prudente

### ASSESSORIA JURÍDICA

**Despacho Autorizatório de Abertura de Licitação | Documento:** [127321951](#)

### DESPACHO AUTORIZATÓRIO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6060.2025/0001388-0**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/SUB-VP/2025 - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, INCLUINDO MOTORISTAS, OPERADORES, COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (ITEM 2), ATRAVÉS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NESSES SERVIÇOS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**I-** À vista dos elementos contidos no presente, com fundamento nos termos da requisição de Coordenadoria de Projetos e Obras estas as quais adoto como razão de decidir, considerando a competência a mim delegada pela Lei Municipal nº 13.399/02,

**AUTORIZO A ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/SUB-VP/2025 - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL, Processo SEI 6060.2025/0001388-0, PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E VEÍCULOS PESADOS, INCLUINDO MOTORISTAS, OPERADORES, COMBUSTÍVEIS E TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (ITEM 2), ATRAVÉS DE EMPRESA ESPECIALIZADA NESSES SERVIÇOS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA,** para o período de 06 (seis) meses, assim, **aprovo** a Minuta de Edital Pregão Nº 04/SUB-VP/2025 acostada nos autos em Doc. 127310134, ocasião em que revela o procedimento licitatório e os atos dele decorrentes, os quais observarão as disposições das Leis Municipais nº 14.145/2006 e 15.944/2013, dos Decretos Municipais nº 53.446/2012, 56.475/2015 e 62.100/2022, da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como do Decreto Federal 10.024/2019 e das demais normas complementares aplicáveis. A participação no presente pregão será por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) - UASG nº **925093**, nas condições descritas no Edital.

Não há Ata de RP para o objeto solicitado, foi realizada a pesquisa referencial de preços e formulado o Quadro Comparativo de Pesquisa de Preços em Doc. [127265925](#).

**II** - Para atender à sobredita despesa resguarda-se a Nota de Reserva 32.043/2025, em Doc. [126975558](#), com Histórico de Reserva: “*Contratação de locação de máquina pesada/ veículo de carga com operador e combustível para coleta e transporte para resíduos através de caminhão trucado basculante e pá carregadeira com 6m³ de capacidade*” e Valor de Reserva no importe de **R\$ 579.665,60 (quinhentos e setenta e nove mil e seiscentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos)** e os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº 69.00.69.10. 15.452.3022.2.341. 3.3.90.39.00. 00.1.500.9001.0, com arrimo legal referente à execução orçamentária e financeira para o exercício de 2025, Lei 18.220/2024 e Decreto 64.008/2025.

**III** - Para o processamento do certame **DESIGNO como Pregoeiro o Sr. Rafael dos Santos Oliveira - RF nº 798.739-1**, podendo ser substituído, em caso de necessidade, pela pregoeira a Sra. Suzi Nascimento de Paula - RF nº 589.360-7, nos termos da Portaria nº 019/SUB-VP/GAB/2024 (127297874).

**IV - À Unidade de Compras, Licitações e Contratos - SUB-VP/CAF/SAS/COMPRAS e Supervisão de Finanças - SUB-VP/CAF/SF**, para prosseguimento do certame, pedido de publicação e demais providências.

São Paulo, 09 de junho de 2025.

**Despacho Autorizatório | Documento:** [127310496](#)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 6060.2024/0003713-3**

**DESPACHO AUTORIZATÓRIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE 2 (duas) CADEIRAS GIRATÓRIAS MODELO PRESIDENTE E 2 (duas) CADEIRAS GIRATÓRIAS PARA OBESOS, PARA USO DESTA SUBPREFEITURA, CONFORME TERMOS DE REFERÊNCIA - LEI FEDERAL 14.133/2021, ART. 75, II - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90012/2025.**

**I** - À vista dos elementos constantes no processo nº 6060.2024/0003713-3, com fundamento no Decreto 62.100/2022, observando o disposto no artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 com as alterações subsequentes, e pela competência delegada por meio da Lei Municipal 13.399/02, **ADJUDICO E HOMOLOGO** o procedimento licitatório, **AUTORIZANDO**, a contratação direta, por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, em razão de menor lance na Dispensa Eletrônica nº 90012/2025, sendo a empresa “**SISTEMA OFFICE MOVEIS CORPORATIVOS LTDA.**” inscrita no CNPJ nº. **41.261.308/0001-78**, vencedora do item, para aquisição de **2 (duas) CADEIRAS GIRATÓRIAS PRESIDENTE**, no valor unitário de R\$799,00 (setecentos e noventa e nove reais), com valor total de R\$ 1.598,00 (um mil, quinhentos e noventa e oito reais), e **2 (duas) CADEIRAS GIRATÓRIAS PARA OBESOS**, no valor unitário de R\$ 2.200,00 (sessenta e nove reais e cinquenta centavos), sendo o valor total de R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais), e tendo como **valor GLOBAL R\$ 5.998,00 (cinco mil, novecentos e noventa e oito reais)**, material necessário para substituição das que se encontram em mal estado de conservação nesta Subprefeitura, conforme Proposta (127174746).

O prazo máximo para entrega dos itens, é de 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento da Nota de Empenho.

**II** - Para atender à sobredita despesa resguarda-se a Nota de Reserva nº 44.209/2025 ([126243603](#)), com Histórico de Reserva “*Aquisição de cadeiras giratórias (Presidente e Obesos)*”, com