ATA DA 16ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de 2026, as dezenove horas, horário de Brasília, reuniu-se em primeira chamada, o **CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE VILA PRUDENTE E PARQUE SÃO LUCAS**, no auditório da Subprefeitura de Vila Prudente localizada na **Avenida do Oratório, 172, bairro de Vila Prudente, na cidade de São Paulo,** nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, para a realização da **16ª Reunião Plenária Ordinária**, sob coordenação do Conselheiro Sr. Ivani de Oliveira Rosente.

Em segunda chamada as 19:15 horas, foi realizada a verificação de quórum, constatando-se a presença de 09 (NOVE) conselheiros (as), e da interlocutora do Conselho Participativo Municipal de Vila Prudente e Parque São Lucas, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presente	Ausente
Conselheira	Alaide Pereira da Silva		X
Conselheira	Catia Alves da Silva	X	
Conselheira (Secretária)	Deyse Flavia do Nascimento	X	
Conselheira	Erica dos Santos		X
Conselheiro	Francisco Castro Rodrigues	X	
Conselheiro (Coordenador)	Ivani de Oliveira Rosente	X	
Conselheiro	Rogerio Bueno de Lima	X	
Conselheira	Rosangela Correa	X	
Conselheira (Secr.adjunta)	Sueli Jacondino de Oliveira	X	
Conselheiro	Thiago Catalani de Paula	X	
Conselheiro	Willian Amâncio dos Santos	X	
Interlocutora	Elisete Ap. Mesquita	X	

Faltas justificadas: Conselheiras Alaide Pereira da Silva e Erica dos Santos

PAUTA:

1. Abertura da Reunião;
2. Apresentação das autoridades presentes;
3. Abertura de fala às Autoridades presentes;
4. Devolutiva de "demandas" apresentadas na 15ª Reunião Plenária Ordinária;
5. Definição e formação de Grupos Temáticos de trabalho de Conselheiros;
6. Definição de sistemática para acompanhamento de obras indicadas pelo CPM-VP;
7. Apresentação de "demanda" - Conselheira Erica;
8. Abertura de falas aos Conselheiros e Munícipes (conforme inscrições a serem efetuadas à mesa diretora);
9. Outros assuntos pertinentes ao CPM-VP
10. Encerramento

1. ABERTURA E APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O Coordenador **Ivani de Oliveira Rosente** abriu os trabalhos, saudou os conselheiros, munícipes e autoridades presentes, informou que a reunião seria gravada para conferência das falas e elaboração da ata, agradeceu a presença da **Subprefeita Elisete Mesquita**, do **Engenheiro Lucas Farhat**, do representante da **CET, Sr. Idesvaldo**, e passou a palavra à interlocutora da Subprefeitura para a apresentação dos assuntos previstos.

2. OBRAS DO ORÇAMENTO CIDADÃO 2025

A **Subprefeita/Interlocutora Sra. Elisete Mesquita** apresentou as posições atuais das obras do **Orçamento Cidadão de 2025**, sob responsabilidade direta da Subprefeitura.

- **Rua dos Crepes/Praça das Fontes:** projeto estimado em cerca de **R$ 490 mil**, não pôde ser concluído pela ausência de identificação precisa da Praça das Fontes e da distinção entre rua, lote e praça. O processo foi encaminhado à **Secretaria de Finanças/Fazenda** para providências.
- **Praça Mayarara e Espaço Figueiras:** foram apresentadas imagens das intervenções. No Espaço Figueiras, foi informado o acréscimo de uma quadra e a necessidade de ajustes relacionados à energia elétrica, processo encaminhado a ENEL.
- **Rua Costa Barros:** a Subprefeitura apresentou projeto de drenagem para enfrentar alagamentos recorrentes. O **Engenheiro Lucas Farhat** explicou que o projeto possui mais de 70 páginas, prevê solução com **polder** ("mini piscinão"), bombeamento, reforço de galerias, canalizações e jardim de chuva. O valor estimado da execução foi indicado em aproximadamente **R$ 60,6 milhões**, a ser conferido no processo oficial. Esclareceu-se que o Orçamento Cidadão custeou a elaboração do projeto, não a obra integral, cuja execução deverá ser encaminhada à **SIURB**, possivelmente por etapas.
- **Manifestações sobre o projeto de drenagem:** Conselheira **Rosangela Correa** questionou a diferença entre o orçamento inicial e o valor estimado para execução; Conselheira **Sueli Jacondino** pediu esclarecimentos sobre o andamento das obras aprovadas, especialmente **Rua Rio do Peixe**, **Águas de Lindóia** e **José Zappi**; e o **Sr. Campos** manifestou preocupação com a necessidade do polder e com a situação da **Rua Baia Grande**.
- **Rua Rio do Peixe e Águas de Lindóia:** foi informado que seguem em fase de contratação/licitação de projeto, com estudos de bacia hidrográfica e consulta à **SIURB**, para posterior indicação de obra com valor e escopo técnico mais definidos.
- **Praça Emma Nothmann:** durante a exposição inicial, foram exibidos vídeos e/ou reportagens sobre a destruição da praça. A **Subprefeita Sra. Eliste Mesquita** afirmou que notícias sobre omissão da Subprefeitura na manutenção/poda seriam equivocadas e que os danos decorreram de evento climático/ciclone, informando que o material seria disponibilizado nos canais oficiais.

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA E SALDO REMANESCENTE

Foi informado que, do total de **R$ 10 milhões** do Orçamento Cidadão de 2025, a execução no âmbito da Subprefeitura alcançou cerca de **R$ 9,35 milhões**, havendo saldo aproximado de **R$ 650 mil** para indicação pelo Conselho, dentro das propostas de 2025 e com possibilidade de execução em 2026. Também foi mencionado que quase **R$ 4 milhões** foram destinados à área da saúde.

O Coordenador **Ivani de Oliveira Rosente** questionou a situação da demanda da assistência social, especialmente os **R$ 400 mil,** inicialmente vinculados ao telhado da **SAS**. A **Subprefeita/Interlocutora Sra. Elisete Mesquita** explicou que o processo não avançou por falta de tempo hábil para licitação e execução no fim do exercício, mas que a Subprefeitura estaria tratando a demanda por outro caminho, fora do Orçamento Cidadão.

A Conselheira **Sueli Jacondino** solicitou devolutiva formal aos conselheiros e à população, considerando a relevância da demanda para a assistência social e para os usuários do serviço, ressaltando que a população merece informações claras sobre andamento, encaminhamentos e previsão de solução ou resposta oficial.

4. ORIENTAÇÕES SOBRE EVENTOS EM ESPAÇOS PÚBLICOS

A **Subprefeita/Interlocutora Sra Elisete Mesquita** orientou que eventos em praças e espaços públicos dependem de autorização da **Subprefeitura**, **CET** e **Polícia Militar**, conforme o caso. Alertou que eventos sem autorização podem gerar autuação e multa elevada, mencionando exemplo de multa na região da Dianópolis. Também reforçou a necessidade de regularização de ambulantes pela plataforma **Tô Legal**, para evitar apreensões e penalidades. Registrou-se que intervenções com impacto viário devem observar prazo prévio junto à CET, anotado como 30 dias, a confirmar.

5. OBRAS DO ORÇAMENTO CIDADÃO 2026

Foram apresentadas as informações resumidas sobre as obras e projetos do Orçamento Cidadão de 2026:

Obra/Demanda	Registro resumido
Praça Vila Unidas	ordem de início a partir de 04/05/2026; cobertura da quadra considerada inviável.
CDC Vila Califórnia/Arapacemi	em andamento junto à Secretaria Municipal de Esportes, sem subordinação direta à Subprefeitura.
Rua Rio do Peixe e Águas de Lindóia	em fase de licitação/contratação de projeto, com estudos técnicos e consulta à SIURB.
Rua Maria Lorena e calçadas da Rua Arroio Bonito/Rio Bonito	ordens de início informadas para abril/maio de 2026.
Córrego Águas Vermelhas, Praça Dominguinhos e Córrego das Vacas	demandas em fase de licitação, recurso ou encaminhamento à SIURB/caderno de drenagem.
Rua Rio Laranjais — Proposta 3246	viabilidade parcial, sem quadra por falta de espaço e impossibilidade de retirada de árvores sadias; previstas melhorias compatíveis.

Sobre a **Praça da Rua Rio Laranjais**, o Conselheiro **Francisco Castro** solicitou esclarecimentos, registrando que a comunidade não pediu a retirada de árvores e que ele próprio não é favorável à supressão arbórea. A **Subprefeita Sra Elisete Mesquita** respondeu que, conforme análise técnica, não há espaço para a construção da quadrinha sem retirada de árvores sadias, razão pela qual a intervenção foi considerada parcialmente viável, com previsão de melhorias compatíveis com a preservação ambiental.

A **Subprefeita/Interlocutora Sra Elisete Mesquita** ressaltou que, nas análises de viabilidade registradas no sistema oficial, deve prevalecer a resposta formal da Prefeitura, recomendando atenção do Conselho a essas observações para evitar ruídos e expectativas divergentes.

6. DEVOLUTIVAS DA REUNIÃO ANTERIOR E NOVAS MANIFESTAÇÕES

- **Gradil na quadra do Areião:** foi informado que, em razão de obra do metrô na área e possível reforma geral do acabamento, não haverá intervenção imediata pela Subprefeitura. Após o término das obras, caso a proteção não esteja contemplada, poderá ser formulada solicitação específica.

- **Demandas de trânsito e transporte:** o representante da **CET, Sr. Idesvaldo**, esclareceu que para as demandas apresentadas há necessidade da abertura de processos eletrônico **SEI**, .As solicitações foram passadas no ato à Interlocutora para providencias.
- **Sistemática de acompanhamento das obras:** O **Conselheiro Coordenador Sr. Ivani de Oliveira Rosente** informa que a **Conselheira Rosangela Correa** elaborou proposta de programa, com sistemática para acompanhamento da evolução das obras indicadas pelo CPM, a ser encaminhada aos conselheiros para análise e aprovação do Pleno.
- **Grupos temáticos de trabalho:** foi retomada a proposta de formação de grupos temáticos. A coordenação indicou que o tema deverá ser tratado em reunião extraordinária específica.
- **Calçadas e autuação de munícipe:** o **Conselheiro Coordenador Sr. Ivani de Oliveira Rosente** relatou caso de munícipe multado após reforma de calçada. O **Engenheiro Lucas Farhat** explicou que a manutenção da calçada é responsabilidade do proprietário, mas intervenções como rebaixamento de guia dependem de pedido prévio e padrão público. Orientou-se o envio de fotos e auto de infração ao **Chefe de Gabinete Sr Douglas Félix** para análise.
- **CDC Vila Darly:** foi informado que houve reuniões com a diretoria do CDC e área técnica para revisão do projeto, que teria sido aprovado e seguiria em trâmite perante a Secretaria responsável pelo esporte. O CPM poderá oficiar formalmente a Secretaria competente, requerendo projeto, cronograma e situação atual.
- **Assistência Social:** a **Conselheira Secretária Deyse Flávia**, trabalhadora da assistência social, relatou a situação do **CRAS** e do **CREAS** na região, que dividem espaços e dias de atendimento. Informou que a questão está sendo tratada com a **Secretaria Municipal de Assistência Social** e comprometeu-se a trazer devolutiva quando houver informação oficial.

7. PRAÇA EMMA NOTHMANN — MANIFESTAÇÕES SOBRE A OBRA RECENTE

A Conselheira **Sueli Jacondino**, registrou que embora a execução geral da obra tenha sido boa alguns pontos necessitam de verificação técnica e eventual correção, como desníveis e funcionamento da malha de bocha e ausência de bolas, alagamentos nas pistas de caminhada e corrida, corrimãos enferrujados, falta de lixeiras na quantidade necessária, pintura já deteriorada em mesas de jogos e demais itens de acabamento, quantidade de árvores plantadas e conservação das antigas. Registrando que a obra está na garantia e ressaltou a importância da praça para a comunidade e necessidade de garantia da segurança.

Solicitou que o **CPM** e a **população** tenham acesso às **informações oficiais das obra,** incluindo **valores**, **projetos**, **documentos técnicos**, **responsabilidades**, **cronogramas** e **providências corretivas**, inclusive por meio da **Lei de Acesso à Informação** e do **e-SIC**, se necessário.

8. PAPEL INSTITUCIONAL DO CPM

A Conselheira **Sueli Jacondino** reiterou que o **Conselho Participativo Municipal** não está subordinado a autoridades políticas ou administrativas, possuindo **atribuições institucionais próprias**. Que o **CPM** é um espaço de **participação social**, **controle social** e **diálogo democrático e de transparência**, respeito institucional e valorização da atuação do Conselho, inclusive em **inaugurações e entregas de obras** indicadas ou acompanhadas pelo **Orçamento Cidadão**.

9. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, e tendo sido cumpridos os temas constantes da convocação, o **Conselheiro Coordenador Ivani de Oliveira Rosente** encerrou a reunião, as 20:37 horas, agradecendo a presença de todos, reiterou que o Conselho permanece aberto ao recebimento de demandas da população e

destacou o compromisso de buscar devolutivas sobre os assuntos apresentados agradecendo a presença e a participação de todos.

E, para constar, eu, **Conselheira Secretária Deyse Flavia do Nascimento**, lavrei a presente ata, que será submetida à apreciação e assinatura dos conselheiros.

gov.br Documento assinado digitalmente
WILIAN AMANCIO DOS SANTOS
Data: 29/05/2026 02:51:15-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
SUELI JACONDINO DE OLIVEIRA
Data: 28/05/2026 16:49:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
THIAGO CATALANI DE PAULA
Data: 28/05/2026 18:44:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
ROSANGELA ALVES CORREA
Data: 28/05/2026 19:11:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Francisco Carlos

gov.br Documento assinado digitalmente
ROGERIO BUENO DE LIMA
Data: 29/05/2026 13:01:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
IVANI DE OLIVEIRA ROSENTE
Data: 02/06/2026 09:40:32-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br